

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Красноярская средняя общеобразовательное учреждение»

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора

МАОУ «Красноярская СОШ»

Шкатова Л.Н.

Приказ № 34 от 12.09.24



**План работы библиотеки  
МАОУ «Красноярская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

## 1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления	

3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	июнь	
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	июнь	
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Оформление подписки на II полугодие 2025г.	Октябрь	
<b>IV. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно	
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно	
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>			
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	

2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно	
	<b>VII. Массовая работа</b>		
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	сентябрь	
	<b>235 лет</b> со дня рождения <b>Джеймса Фенимора Купера</b> (1789-1851), американского писателя	сентябрь	
	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Олега Алексеевича Алексеева</b> (1934-2001), русского писателя, поэта	сентябрь	
	<b>105 лет</b> со дня рождения <b>Константина Дмитриевича Воробьева</b> (1919-1975), русского писателя	сентябрь	
	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Николая Алексеевича Островского</b> (1904-1936), русского писателя	октябрь	
	<b>115 лет</b> со дня рождения <b>Дмитрия Дмитриевича Нагишкина</b> (1909-1961), русского писателя	октябрь	
	<b>215 лет</b> со дня рождения <b>Алексея Васильевича Кольцова</b> (1809-1842), русского поэта	октябрь	
	<b>210 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Юрьевича Лермонтова</b> (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	октябрь	
	<b>170 лет</b> со дня рождения <b>Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда</b> (1854-1900), английского писателя	октябрь	
	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Кира Булычева</b> (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	октябрь	
	<b>265 лет</b> со дня рождения <b>Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера</b> (1759-1805), немецкого писателя	ноябрь	
	<b>155 лет</b> со дня рождения <b>Зинаиды Николаевны Гиппиус</b> (1869-1945), русской поэтессы	ноябрь	
	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	ноябрь	
	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Лазаря Иосифовича Лагина</b> (1903-1979), русского писателя	декабрь	
	<b>100 лет</b> со дня рождения английского зоолога и писателя <b>Д. М. Даррелла</b> (1925–1995)	январь	
	<b>230 лет</b> со дня рождения писателя, дипломата <b>А. С. Грибоедова</b> (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	январь	
	<b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–	январь	

	1904).		
	<b>135 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и переводчика <b>Б. Л. Пастернака</b> (1890–1960).	февраль	
	<b>170 лет</b> со дня рождения писателя <b>В. М. Гаршина</b> (1855–1888).	февраль	
	<b>210 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П. Ершова</b> (1815–1869).	март	
	<b>220 лет</b> со дня рождения датского писателя <b>Х. К. Андерсена</b> (1805–1875).	апрель	
	<b>115 лет</b> со дня рождения поэтессы <b>О. Ф. Берггольц</b> (1910–1975).	май	
	<b>120 лет</b> со дня рождения писателя <b>М. А. Шолохова</b> (1905–1984).	май	
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г	сентябрь	
3.	<b>День Царскосельского лицея</b> (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	октябрь	
4.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	октябрь	
5.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	октябрь	
6.	<b>День матери.</b> Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	ноябрь	
7.	<b>День героев.</b> Мероприятие	декабрь	
8.	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	январь	
9.	<b>Масленица.</b> Мероприятие с блинами и чаепитием	Февраль-март	
10.	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	март	
11.	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	апрель	
12.	« <b>Через тернии к звездам</b> ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	апрель	
13.	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	
	<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно  По мере требования  В течение года	
	<b>IX. Профессиональное развитие</b>		
1.	Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года	
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;	В течение года	

	- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах		
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	
	<b>Х. Взаимодействие с другими библиотеками</b>		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников со школьными библиотеками района - ЦДБ	В течение года по мере требования	